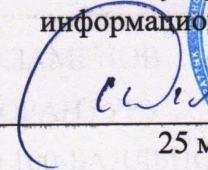


УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АО «Международный университет  
информационных технологий»



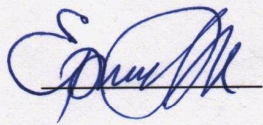
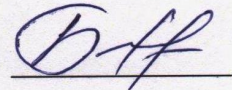

Шыныбеков Д.А.

25 мая 2018 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

R-05  
Редакция 2

|   | Должность   | Фамилия и инициалы | Подпись   |
|---|---|--------------------|---|
| Одобрено на заседании<br>Ученого совета<br>25.05.2018<br>протокол № 9 | Ученый секретарь  | Еркебекова Э.К.    |  |
| Разработано   | Директор департамента<br>послевузовского<br>образования           | Бектемысова Г.У.   |  |
| Согласовано   | Директор департамента<br>управления персоналом<br>и документацией | Ауельбекова Б.А.   |  |

**Содержание**

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | ЦЕЛЬ .....   | 3  |
| 2 | ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА МАГИСТРАНТОВ И PhD ДОКТОРАНТОВ .....                                  | 3  |
| 3 | ПОРЯДОК ПРИЕМА ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В МАГИСТРАТУРУ И PhD<br>ДОКТОРАНТУРУ .....                     | 3  |
| 4 | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ .....   | 5  |
| 5 | ЗАЧИСЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ И PhD ДОКТОРАНТУРУ .....   | 6  |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 СИСТЕМА ПЕРЕВОДА ОЦЕНОК ПО 100-БАЛЛЬНОЙ ШКАЛЕ ОЦЕНОК ..                           | 8  |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В МАГИСТРАТУРУ .....                              | 9  |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СПИСОК НАУЧНЫХ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ТРУДОВ<br>ПОСТУПАЮЩЕГО В МАГИСТРАТУРУ ..... | 10 |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО В МАГИСТРАТУРУ МУИТ .....                                     | 11 |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩЕГО .....   | 12 |

## **1 Цель**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) определяют порядок и условия приема лиц на обучение в Международный университет информационных технологий (далее – Университет) по общеобразовательным программам послевузовского образования (в магистратуре и в PhD докторантуре).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109 с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 14.07.2016 № 404.

## **2 Формирование контингента магистрантов и PhD докторантов**

- 2.1 Формирование контингента магистрантов и Университета осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.
- 2.2 Лица казахской национальности, являющиеся гражданами других государств, и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, наравне с гражданами Республики Казахстан могут получить на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатное послевузовское образование.
- 2.3 Другие иностранные граждане принимаются в Университет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.
- 2.4 Прием граждан в магистратуру и PhD докторантуру Университета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.
- 2.5 Университет не позднее тридцати календарных дней до сроков подачи документов объявляет прием в магистратуру и PhD докторантуру, с указанием специальностей подготовки через средства массовой информации.
- 2.6 Прием заявлений поступающих в магистратуру и PhD докторантуру проводится с **11 по 30 июля**.
- 2.7 Вступительные экзамены в магистратуру и PhD докторантуру проводятся с **10 до 20 августа, зачисление - до 25 августа**.
- 2.8 Программы вступительных экзаменов в магистратуру и PhD докторантуру Университета формируются на основе типовых программ по дисциплинам высшего образования.

## **3 Порядок приема лиц, поступающих в магистратуру и PhD докторантуру**

- 3.1 Перечни пререквизитов (Prerequisite) (дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины) по каждой специальности магистратуры и PhD докторантуры устанавливаются приказом по Университету.
- 3.2 В магистратуру принимаются граждане, освоившие профессиональные учебные программы высшего образования.
- 3.3 Лица, поступающие в магистратуру, подают в Приемную комиссию Университета следующие документы:
  - 1) заявление на имя Ректора Университета (по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам);
  - 2) нотариально засвидетельствованные копии документов о высшем образовании;

- 3) копию сертификата о сдаче теста по программам, при наличии;
- 4) личный листок по учету кадров и нотариально засвидетельствованную копию трудовой книжки при наличии;
- 5) шесть фотографий размером 3,5x4,5;
- 6) медицинскую справку формы № 086-У;
- 7) копию удостоверения личности;
- 8) список научных и научно-методических работ при наличии (по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам);
- 9) дополнительные документы;
- 10) письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение поступающих на платной основе;
- 11) квитанция об оплате за проведение тестирования по английскому языку
- 12) резюме
- 13) анкету (по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам);
- 14) описание документов (по форме согласно Приложению 5 к настоящим Правилам).

Данный перечень документов может быть дополнен по необходимости.

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

3.4 В PhD докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр».

3.5 Лица, поступающие в PhD докторантуру, подают в высшее учебное заведение следующие документы:

- 1) заявление на имя Ректора Университета (по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам);
- 2) обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;
- 3) копию удостоверения личности;
- 4) копия документа об образовании;
- 5) копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в п. 4.4 (в случае их наличия);
- 6) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия) (по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам);
- 7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметров;
- 8) медицинскую справку формы 086-У;
- 9) личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж).
- 10) анкету (по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам);
- 11) описание документов (по форме согласно Приложению 5 к настоящим Правилам).

3.6 Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

#### 4 Порядок проведения вступительных экзаменов

- 4.1 Лица, поступающие в магистратуру и PhD докторантуру сдают вступительные экзамены:
- 1) по иностранному языку;
  - 2) по специальности.
- 4.2 Иностранцы, поступающие в магистратуру и PhD докторантуру сдают вступительные экзамены:
- 1) по казахскому языку или русскому языкам (язык обучения);
  - 2) по специальности.
- 4.3 Вступительные экзамены по иностранному, казахскому и русскому языкам сдаются по технологиям, разработанным Национальным центром государственных стандартов образования и тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – НЦГСОТ). Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся в ВУЗах, определяемых уполномоченным органом в области образования.
- 4.4 Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру и докторантуру по следующим экзаменам:
- **английский язык:** Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 87), (TOEFL пороговый балл – не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 6.0);
  - **немецкий язык:** Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);
  - **французский язык:** Test de Français International™ (TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française (DELFL, уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF – не менее 400 баллов).
- 4.5 Вступительный экзамен по специальности проводится в Университете
- 4.6 На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру и PhD докторантуру, в Университете создается приемная и экзаменационная комиссии по специальностям, под председательством Ректора, состав которой утверждается приказом Ректора.
- 4.7 Экзаменационная комиссия по специальностям формируются из числа высококвалифицированных ученых соответствующей специальности.
- Состав экзаменационной комиссии по специальностям состоит из председателя и не менее трех членов, два из которых должны иметь степень доктора наук, а другие - кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по профилю специальности.
- 4.8 Передача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.
- 4.9 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в Университете создаются апелляционные комиссии: по иностранному, казахскому и русскому языкам и по специальности.
- Председатель и состав апелляционных комиссий утверждается приказом Ректора.
- Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов.

Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру, PhD докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по специальности. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии Университета и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии Университета принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по иностранному языку или результаты комплексного тестирования.

- 4.10 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру, PhD докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии

## **5 Зачисление в магистратуру и PhD докторантуру**

- 5.1 Зачисление в число магистрантов и PhD докторантов, осуществляется приемной комиссией Университета.
- 5.2 На обучение по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по сумме вступительных экзаменов не менее 150 баллов по 100-балльной шкале оценок согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.
- 5.3 Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий) указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, зачисляется наивысший балл по 100-балльной шкале оценок.
- 5.4 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право при зачислении получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по специальности, в случае одинаковых показателей вступительного экзамена по специальности, преимущественное право получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по государственному, русскому и иностранным языкам. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранной специальности: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.
- 5.5 Зачисление лиц на целевую подготовку магистров и докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе среди лиц, претендующих на данную подготовку.

- 5.6 Университет представляет в уполномоченный орган в области образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и PhD докторантуру по государственному образовательному заказу.

**Система перевода оценок по 100-балльной шкале оценок**

| <b>Баллы по 100-балльной шкале оценок</b> | <b>Баллы по 4-балльной шкале оценок</b> |
|---|---|
| 95-100                                    | Отлично (5)                             |
| 90-94                                     |   |
| 85-89                                     | Хорошо (4)                              |
| 80-84                                     |   |
| 75-79                                     |   |
| 70-74                                     | Удовлетворительно (3)                   |
| 65-69                                     |   |
| 60-64                                     |   |
| 55-59                                     |   |
| 50-54                                     |   |
| 0-49                                      | Неудовлетворительно (2)                 |



Приложение 2

**Форма заявления для поступающих в магистратуру**

**Кімге/  
Кому:** Ректору АО «МУИТ» д.э.н., профессору  
Шыныбекову Д.А.

**Кімнен/  
От кого** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью и разборчиво)

**Тақырыбы  
/Тема:** О приеме в магистратуру

**ӨТІНІШ****ЗАЯВЛЕНИЕ**

Алматы қ.

г. Алматы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ ж./г.  
(дата)

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в магистратуру  
Международного университета информационных технологий по специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Иностранный язык \_\_\_\_\_.

Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в магистратуру ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(колы/ подпись)

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_  
(колы/ подпись)

**Список научных и научно-методических трудов поступающего в магистратуру**

(фамилия, имя, отчество)

| № | Названия трудов | Рукопись или печатные | Наименование издательства, журнала, номер, год, страницы;<br>Номер авторского свидетельства | Количество печ.л. или страниц | Соавторы |
|---|-----------------|-----------------------|---|-------------------------------|----------|
|   |                 |                       |   |                               |          |

Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ ж./г.  
(дата)

**Анкета поступающего в магистратуру МУИТ**

1. Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. № удостоверения личности \_\_\_\_\_ выдано с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Национальность \_\_\_\_\_
6. Какой ВУЗ окончил \_\_\_\_\_
7. Серия диплома \_\_\_\_\_ № диплома \_\_\_\_\_  
регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_  
Специальность и шифр специальности \_\_\_\_\_
9. Иностранный язык \_\_\_\_\_
10. Домашний адрес (для иностранных/иногогородних претендентов требуется указать страну, город и адрес проживания) \_\_\_\_\_
11. Адрес проживания в г. Алматы \_\_\_\_\_
12. Домашний телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_
13. Другие средства связи \_\_\_\_\_
14. Семейное положение (Женат/холост/замужем/не замужем) \_\_\_\_\_
15. Сведения о родителях:  
Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Телефон/Телефон \_\_\_\_\_

**Примечание: за достоверность предоставленной в анкете информации ответственность несёт поступающий.**

**Опись документов поступающего**

| №  | Перечень документов   | Нумерация страниц (сквозная)<br>с 1 по __ |
|----|---|---|
| 1  | Опись документов поступающего в магистратуру  |   |
| 2  | Заявление на имя Ректора  |   |
| 3  | Копия удостоверения личности  |   |
| 4  | Анкета поступающего в магистратуру <i>/заполнять от руки печатными буквами черной или синей пастой/</i> |   |
| 5  | Нотариально заверенные копии дипломов и приложений к ним  |   |
| 6  | Список научных и научно–методических трудов   |   |
| 7  | Справка о состоянии здоровья по форме № 086 -У  |   |
| 8  | Личный листок по учету кадров   |   |
| 9  | Нотариально засвидетельствованная копия трудовой книжки   |   |
| 10 | Сертификат сдачи иностранного языка, если имеется (IELTS и др.)   |   |
| 11 | Восемь фотографий размером 3,5х4,5  |   |